



SULIT

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/29/11 Jld.2 (10)

Tarikh : 20 Julai 2023

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SKIM PERKHIDMATAN JURUTERA
(PELBAGAI BIDANG) GRED J41 KE GRED J44 DI KEMENTERIAN KESIHATAN
MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah menarik perhatian YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan berhubung perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat **Jurutera (Pelbagai Bidang) Gred J41 Ke Gred J44** seperti di **Lampiran A**. Sehubungan itu, KKM memohon perakuan daripada Ketua Jabatan bagi mengemukakan perakuan pegawai yang terlibat serta memenuhi syarat-syarat seperti berikut :-

- (a) Mencapai tahap prestasi yang telah ditetapkan (Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) **minimum 80%** dan ke atas bagi 3 tahun terkini; dan
- (b) Diperakukan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan.

3. Sehubungan dengan ini, **Ketua Jabatan** adalah dipohon **mengemukakan maklumat kepegawaian dan perakuan** dengan menggunakan **Borang NP(P) 8.3 Pindaan 2018 (contoh dikembarkan)** beserta dokumen-dokumen yang lengkap seperti di bawah :-

- 3.1 Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) **2020, 2021 dan 2022** dan **Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK)** yang disahkan bagi menilai prestasi pegawai yang dipertimbangkan untuk urusan kenaikan pangkat (**Format Markah LNPT**);

(Bagi pemohon yang bercuti belajar di dalam tahun berkenaan, sila kemukakan LNPT sama ada sebelum atau selepas tamat cuti belajar)

SULIT



SULIT

- 3.2 Borang Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) (Format T1);
- 3.3 Lembaran Kelakuan yang menyatakan sama ada tindakan tatatertib pernah atau sedang diambil ke atas pemohon;
- 3.4 Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan (Format PP-1); dan
- 3.5 Satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan dan Pengisytiharan Harta** yang telah dikemas kini.

4. Kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan dipohon untuk memaklumkan iklan kenaikan pangkat ini kepada pegawai-pegawai yang layak termasuk calon-calon **yang berada di bawah Jawatan Simpanan Latihan yang sedang belajar di dalam dan di luar negara** dalam tempoh yang ditetapkan. Ketua Jabatan juga adalah dipohon untuk memastikan maklumat dalam dokumen-dokumen yang diperlukan **adalah tepat dan betul** khususnya maklumat-maklumat Cuti Tanpa Gaji (CTG) sekiranya ada, Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) dan juga markah LNPT bagi 3 tahun terkini.

5. Dokumen-dokumen yang telah lengkap ini hendaklah **disahkan oleh Ketua Jabatan** dan dikemukakan **sebelum atau pada 11 Ogos 2023** menggunakan format senarai semak seperti di **Lampiran 'B'** ke alamat seperti berikut:-

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Profesional)
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
(u.p. : Puan Norfaezah binti Abdul Talib)

SULIT

SULIT

6. Sekiranya perakuan ini lewat diterima atau tidak lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana dinyatakan di Para 3 di atas, pegawai dianggap tidak berminat untuk dipertimbangkan dalam cadangan urusan kenaikan pangkat ini. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat pegawai yang **tidak berminat/telah meletakkan jawatan/bertukar tetap** ke institusi-institusi pengajian/Agensi Kerajaan ataupun **bersara pilihan/wajib** dari Perkhidmatan Awam, YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon **memaklumkan kedudukan pegawai tersebut secara rasmi** dengan mengemukakan sesalinan surat makluman yang berkenaan kepada Unit Naik Pangkat (Profesional), Bahagian Sumber Manusia (BSM), KKM.

7. Iklan kenaikan pangkat ini juga boleh diakses di laman sesawang KKM www.moh.gov.my di bawah pautan Warga KKM/ Kemajuan Kerjaya/Iklan Pemangkuan Dan Kenaikan Pangkat. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, pegawai yang boleh dihubungi adalah **Puan Norfaezah binti Abdul Talib** di talian **03-8883 3833** dan **Puan Norashikin binti Paisan** di talian **03-8883 3723**.

8. Kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(AZRUL FAZLI BIN KAMARUDIN)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

SULIT

SULIT

SENARAI EDARAN

1. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
Unit Sumber Manusia
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

2. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah
54000 ALOR SETAR, KEDAH
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

3. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30590 IPOH, PERAK
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

4. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
Tingkat 9, 10, 11, 17 & 18, No.1 Wisma Sunway
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C/9C, Seksyen 9
40100 SHAH ALAM, SELANGOR
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

5. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
Jalan Rasah
70300 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

6. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
Tingkat 4, 5 & 9, Blok B,
Wisma Persekutuan, Jalan Air Molek
80590 JOHOR BAHRU, JOHOR
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

7. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
Jalan IM4, Bandar Indera Mahkota
25582 KUANTAN, PAHANG
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

8. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
Tingkat 5, Wisma Persekutuan
Jalan Sultan Ismail
20920 KUALA TERENGGANU, TERENGGANU
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

SULIT

SULIT

9. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako
93050 KUCHING, SARAWAK
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]
10. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
Tingkat 1, 3 & 6, Rumah Persekutuan
Jalan Mat Salleh,
88590 KOTA KINABALU, SABAH
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]
11. Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
Jalan Pahang
50586 W.P.KUALA LUMPUR
12. Pengurus
Institut Kesihatan Negara
Jalan Setia Murni U13/52
Seksyen U13, Setia Alam
40170 SHAH ALAM, SELANGOR
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

**SENARAI NAMA JURUTERA (AWAM/ KESIHATAN UMUM)
YANG MEMANGKU GRED J44**

Bil.	Nama Pegawai	Tempat Berkhidmat	Tarikh Memangku Gred J44
1.	Thomson Lai Teck Yong	Hospital Queen Elizabeth, Sabah	18.07.2022
2.	Khairul Fazilah binti Ismail	Hospital Kemaman, Terengganu	18.07.2022
3.	W Mohd Hijazi bin W Isa	Hospital Sultanah Nur Zahirah, Terengganu	18.07.2022
4.	Zhafri bin Masri	Jabatan Kesihatan Negeri Johor	18.07.2022
5.	Mohd Kamal bin Mustamam	Jabatan Kesihatan Negeri Perak	18.07.2022
6.	Norhanis binti Johar	Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan	18.07.2022

**SENARAI NAMA JURUTERA (ELEKTRIK)
YANG MEMANGKU GRED J44**

Bil.	Nama Pegawai	Tempat Berkhidmat	Tarikh Memangku Gred J44
1.	Suul Nufus binti Ramlan	Hospital Tampin, Negeri Sembilan	18.07.2022
2.	Chin Nyuk Eng	Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak	18.07.2022
3.	Kamariah binti Mahamud	Institut Kesihatan Umum, NIH	18.07.2022
4.	Nur Khalida Salmi binti Mohd Nawar	Hospital Kuala Lumpur	18.07.2022
5.	Mohd Hairi bin Selamat	Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan, IPKKM	18.07.2022
6.	Siti Aisah binti Md Sari	Jabatan Kesihatan Negeri, Selangor	18.07.2022

SULIT

**SENARAI NAMA JURUTERA (ELEKTRONIK)
YANG MEMANGKU GRED J44**

Bil.	Nama Pegawai	Tempat Berkhidmat	Tarikh Memangku Gred J44
1.	Norul Nadia binti Ngah	Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu	18.07.2022
2.	Mohd Rais bin Abd Majid	Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan, IPKKM	18.07.2022
3.	Ir. Ts. Wan Amirol Alif bin Wan Norazli	Jabatan Kesihatan Negeri Sabah	18.07.2022
4.	Norailin binti Mohd Amin	Hospital Keningau, Sarawak	18.07.2022
5.	Nor Izni Elaina binti No Badery	Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu	18.07.2022
6.	Sharifah Nur Hazirah binti Syed Badri	Jabatan Kesihatan Negeri Pahang	18.07.2022
7.	Mohd Arif Farizul bin Yahya	Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan, IPKKM	18.07.2022

**SENARAI NAMA JURUTERA (MEKANIKAL)
YANG MEMANGKU GRED J44**

Bil.	Nama Pegawai	Tempat Berkhidmat	Tarikh Memangku Gred J44
1.	Muhammad Suffian bin Saidin	Hospital Sultan Abdul Halim, Kedah	18.07.2022
2.	Khairul Anuar bin Mohd Denie	Jabatan Kesihatan Negeri Selangor	18.07.2022
3.	Ir. Ts. Mohd Faisal bin Baharuddin	Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan, IPKKM	18.07.2022
4.	Muhammad Syauki bin Yaakob	Jabatan Kesihatan Negeri Kedah	18.07.2022
5.	Imran Iskandar bin Abdul Razak	Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan, IPKKM	18.07.2022
6.	Ricky bin Duis	Jabatan Kesihatan Negeri Sabah	18.07.2022

SULIT



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Peringatan : Borang ini untuk diisi bagi urusan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan.

UNTUK DIISI DAN DISEMAK OLEH KETUA JABATAN

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN

DARI GRED KE GRED

1. Butiran Peribadi Calon:

- (a) Nama Penuh : _____
- (b) No. Kad Pengenalan : _____
- (c) Tempat Bertugas : _____
- (d) Tarikh Diarah Memangku Jawatan / Gred Kini : _____
- (e) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : _____
- (f) Nyatakan Sebab Sekiranya Pegawai Lewat Melaporkan diri pada Tarikh Yang Diarahkan : _____

2. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) dan Markah Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK):
(Sila kemukakan Markah Laporan Nilai Prestasi bagi Tahun terakhir, sekiranya berkenaan dan Markah Laporan Nilai Prestasi Khas, LNPK)

LNPT Tahun	LNPT Tahun	LNPT Tahun	LNPK
Markah:	Markah:	Markah:	Markah:

3. Tindakan Tatatertib di dalam Tempoh Pemangkuan : ***Ada / Tiada / Dalam Siasatan**
 Jika ada / dalam siasatan ; nyatakan Jenis Hukuman :
 Tarikh Hukuman :

4. Cuti Tanpa Gaji di dalam Tempoh Pemangkuhan (*sekiranya berkenaan*):

Bil.	Jenis Cuti	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Akhir

5. **Perakuan Ketua Jabatan **:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan di atas adalah palsu, permohonan pegawai akan terbatal.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti berikut:

Disokong

Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan):

Ciri-ciri kepimpinan /penyeliaan.
 Ulasan :.....

Prestasi kerja / kompetensi.
 Ulasan :.....

Masalah disiplin / integriti.
 Ulasan :.....

Masalah kesihatan.
 Ulasan :.....

Lain-lain sebab.
 Ulasan :.....

.....
 (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.

FORMAT MARKAH LNPT

MARKAH LNPT

JAWATAN	:	
GREED	:	
JKN/ INSTITUSI/ BAHAGIAN	:	

BIL.	NAMA PEGAWAI/ NO KAD PENGENALAN	TEMPAT BERKHIDMAT	MARKAH LNPT			LNPk
			2020	2021	2022	2023

Disediakan oleh;

Disahkan oleh;

.....

.....

Nama : _____
Jawatan : _____
Organisasi : _____

Nama : _____
Jawatan : _____
Organisasi : _____



BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN: Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", jika tiada, tulis "TIADA".

- A. 1. **NAMA** :
- 2. **NO. KAD PENGENALAN** :
- (BARU) : (LAMA):
- 3. **TARIKH/TEMPAT LAHIR** :
- 4. **JAWATAN/PEKERJAAN** :
- 5. **GAJI HAKIKI SEBULAN** :
- 6. **ALAMAT PEJABAT** :
- TELEFON :
- 7. **ALAMAT RUMAH** :
- TELEFON :
- 8. **JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)**

BIL.	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BERKERJA (TAHUN)

9. JAWATAN DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN LAIN

10. REKOD AKADEMIK

BIL.	IJAZAH/SIJIL	UNIVERSITI/INSTITUT	TAHUN

B. 1. NAMA SUAMI / ISTERI

.....

2. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI

.....

3. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI

.....

.....

.....

SULIT

LEMBARAN KELAKUAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

Nama : _____

No.K/P : _____

Berjawatan _____ di _____

_____ * pernah / tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

2. Sila nyatakan jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika pernah dikenakan tindakan tatatertib atau Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia).

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama Ketua Jabatan : _____

Kementerian / Jabatan : _____

Tarikh : _____



Rujukan (Fail): _____

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P : mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**SENARAI INSTITUSI / PENAJA PINJAMAN PENDIDIKAN /
BIASISWA UTAMA DI BAWAH AGENSI KERAJAAN**

1. Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Latihan
Unit Penguatkuasaan Perjanjian (K)
Aras 4 – 6, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan
62510 PUTRAJAYA.
2. Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi
Nasional
Bahagian Penguatkuasaan Dan Kutipan
Balik
Lot. G2, Tingkat Bawah
Wisma Chase Perdana Off Jalan
Semantan
Damansara Height
50490 KUALA LUMPUR
3. Majlis Amanah Rakyat (MARA)
Bahagian Kawalan Kredit
Ibu Pejabat MARA
21, Jalan Raja Laut
50609 KUALA LUMPUR
4. Yayasan Pelajaran Johor
No. 12, Bangunan YPJ
Jalan Nuri, Larkin Jaya
Karung Berkunci 711
80990 JOHOR BAHRU
5. Yayasan Terengganu
Bangunan Yayasan
Jalan Sultan Ismail
20200 KUALA TERENGGANU
6. Bahagian Pengajaran Pendidikan
Yayasan Telekom Malaysia
Aras 10, Menara Telekom
Jalan Pantai Baru
50672 KUALA LUMPUR
7. Majlis Amanah Islam Selangor
Tingkat 9 & 109, Menara Utara
Bangunan Sultan Idris Shah
40000 Shah Alam
SELANGOR
8. Yayasan Biasiswa Sarawak
Tunku Abdul Rahman
Tingkat 9, Bangunan Satok
Jalan Satok
Peti Surat 3281
93764 Kuching
SARAWAK
9. Yayasan Sultan Iskandar Johor
3 – 3, Jalan SS 7/10
Kelana Jaya
47301 Petaling Jaya
SELANGOR
10. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
Tingkat Bawah
Bangunan KWSP
Jalan Raja Laut
50350 KUALA LUMPUR

LAMPIRAN C

Ketua Setiausaha,
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Azrul Fazli bin Kamarudin)

(Faks: 03-8888 8836)

Tuan,

**PENGESAHAN PENERIMAAN SURAT EDARAN / IKLAN BAGI URUSAN KENAIKAN
PANGKAT JAWATANGRED**

Perkara di atas adalah dirujuk dan dimaklumkan bahawa surat edaran/iklan tuan bil
..... bertarikh telah
diterima pada

Sekian, terima kasih.

‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

**SENARAI SEMAK MAKLUMAT DAN DOKUMEN
URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENGURUSAN & PROFESIONAL KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Jawatan : _____

Gred : Gred _____ ke Gred _____

BIL	NAMA	TEMPAT BERTUGAS	SALINAN BUKU KENYATAAN PERKHIDMATAN	BORANG NP(P) 8.3 2018	LEMBARAN KELAKUAN	FORMAT MARKAH LNPT	BORANG TAPISAN KEUTUHAN (FORMAT T1)	SURAT AKUAN PEMINJAM PENDIDIKAN (FORMAT PP-1)	LNPT			LNPK	CATATAN
									2020	2021	2022	2023	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Catatan :

Tandakan

✓

 jika disertakan dokumen; atau

✗

 jika tidak disertakan dokumen